

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум
им. Габдуллы Тукая»**

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный
техникум им. Габдуллы Тукая»
Протокол № 4
от «28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Р. М. Гарипова
«28» февраля 2023 г.



**Правила приема
в ГАПОУ «АТНИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМ. ГАБДУЛЛЫ ТУКАЯ»
на 2023-24 учебный год**

**С. Б. Агня
2023**

I. Назначение и область применения

1.1. Правила приема (далее - Правила) граждан в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» (далее - Техникум) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в РФ» (часть 8 статья 55) и приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.03.2020 г. №457 (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 №60770).

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно.

1.5. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием в Техникум на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

1.7. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Общие положения

Организация приема в техникум

2.1. В 2023-2024 учебном году техникум осуществляет прием по следующим специальностям:

по очной форме обучения:

- 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования;

- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования;

- 36.02.01 Ветеринария;

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;

по заочной форме обучения:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - Приемная комиссия).

2.3. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.6. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, перечнем образовательных программ, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум размещает данные документы на официальном сайте Техникума (<https://edu.tatar.ru/atnya/org6185>) (в разделе «Абитуриенту»).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе информационный стенд), при условии соблюдения всех требований Роспотребнадзора.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Информация, указанная в пункте 3.4 настоящего Правила, размещается на официальном сайте ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая» (<https://edu.tatar.ru/atnya/org6185>).

3.5. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Заявление и документы предоставляются в приемную комиссию лично или через сайт Техникума в электронном виде по адресу: <https://edu.tatar.ru/atnya/org6185> в разделе: «Подача заявления на прием в учреждение» - «Подать заявление».

Абитуриенты, предоставившие документы через сайт обязаны явиться в приемную комиссию Техникума для формирования личного дела.

4.2. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется с **15 июня до 15 августа 2022 года**.

4.3. При наличии свободных мест в Техникуме прием документов осуществляется **до 25 ноября** текущего года.

4.4. Для поступающих на заочную форму обучения прием документов осуществляется: с 15 июня по 31 августа текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Кроме того приемная комиссия рекомендует предоставить (на очную форму обучения):

- характеристику (подлинник и копия);

- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра для поступающих на образовательные программы по всем специальностям (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. №697);

- медицинскую карту прививок (или сертификат прививок);
- медицинский полис (копия);
- СНИЛС (копия);
- ИНН (копия);
- для юношей и военнообязанных: приписное свидетельство или военный билет (при наличии) (копия);
(на заочную форму обучения):
- трудовая книжка (копия)
- свидетельство о браке (для женщин, поступающих на заочное отделение) (копия).

При получении второй специальности на внебюджетной основе по заочной форме обучения, лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, при поступлении в техникум представляют документ об образовании (диплом с приложением СПО, ВПО) на основании которых определяется курс зачисления, рассматривается вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин и профессиональных модулей. В приказе о зачислении указывается специальность, уровень образования, курс, группа и делается перезачет по дисциплинам и профессиональным модулям.

4.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ “О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом”;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество поступающего (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу секретарем приемной комиссии Техникума.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.11. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности и представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н “Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда” (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.12. При подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил, плата с поступающих не взимается.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право временно

забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы. Документы должны возвращаться в Техникум в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающий представляет **оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 15 августа 2022 года.**

5.2. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.3. Зачисление проводится в соответствии с Правилами приёма в Техникум на основании среднего балла аттестата.

5.4. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.7. Абитуриенты, поступавшие на бюджетной основе по очной форме обучения и набравшие при поступлении баллы, ниже проходного, могут быть зачислены в техникум на внебюджетной основе.

5.8. Количество бюджетных мест определяется контрольными цифрами приёма. Зачисление в бюджетные группы сверх контрольных цифр приёма осуществляется на условиях полного возмещения затрат (на внебюджетной основе).

5.9. Лицам, не прошедшим по конкурсу, документы возвращаются при предъявлении расписки о принятых документах или паспорта.

5.10. Лица, зачисленные в техникум и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней, из техникума отчисляются.

**Условия приема в ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»
на 2023 – 2024 учебный год**

Лицензия: РТ № 9714 от 17 июля 2017 года
(выдана МО и Н РТ на срок бессрочно)

Аккредитация: Серия 16 А 01 № 0000151, рег. 4344 от 22 января 2018 года
(выдана МО и Н РТ на срок до 22 января 2024 года)

| Специальность, профессия | Срок обучения | База образования | Форма обучения | Уровень программ | Вступитель- ные испытания | Документы, предъявляемые при поступлении |
|---|----------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------------------|---|
| 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования | 1 год 10 месяцев | На базе основного общего образования (9 классов) | Очная, бюджет | Базовый | - | 1.Заявление на имя директора (лично или через сайт); 2. Паспорт (оригинал или ксерокопию документа); 3. Аттестат (оригинал или ксерокопия документа) 4. Фотографии 3x4 (6 штук). 5.Медсправка 086-у (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697). Общежитие предоставляется на общих основаниях |
| 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования | 3 года 10 месяцев | На базе основного общего образования (9 классов) | Очная, бюджет, | Базовый | - | |
| 36.02.01 Ветеринария | 3 года 10 месяцев | На базе основного общего образования (9 классов) | Очная, бюджет | Базовый | - | |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 2 года 10 месяцев | На базе основного общего образования (9 классов) | Очная, бюджет | Базовый | - | |
| 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | 3 года 10 месяцев | На базе основного общего образования (9 классов) | Очная, бюджет, | Базовый | - | |

| | | | | | | |
|--|----------------------|---|--------------------|---------|---|---|
| 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 2 года 10 месяцев | На базе среднего общего образования (11 классов) | Заочная, бюджет | Базовый | - | 1.Заявление на имя директора (лично или через сайт); 2. Паспорт (оригинал или ксерокопию документа); 3. Аттестат (оригинал или ксерокопия документа) 4. Фотографии 3x4 (6 штук). 5.Медсправка 086-у (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697). 6.Трудовая книжка (копия) 7. Свидетельство о браке (для женщин, поступающих на заочное отделение) (копия) |
| На очную форму обучения прием осуществляется на основании результатов аттестатов, на заочную форму обучения прием осуществляется на основании поданных заявлений и предоставленных документов | | | | | | |

Подача заявлений с 15 июня по 15 августа 2023 года

Адрес: 422750, РТ, Атнинский район, с. Большая Атня, ул. Б.Зиганшина, д.87, (8-84369) 2-13-10, 2-13-11, 2-13-14, 2-13-16.

Электронный адрес: ATNYA-SHT@yandex.ru

Услуга по зачислению в организации среднего профессионального образования предоставляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru). Для получения услуги необходимо наличие учетной записи ЕСИА не ниже второго уровня (Стандартная учетная запись ЕСИА).